



Digital Commons

IR 設定フォーム

2019年4月版

http://www.bepress.com/reference_guide_dc/ir-setup-form/よりダウンロードできます。

bepressのDigital Commonsへようこそ!

以下のフォームは、大学研究所のレポジトリの設定およびデザインに使用いたします。大学機関内のチームとともにご確認ください。準備が整いましたら、デザインツアーの手配をコンサルタントサービスまでお願いいたします。ツアー終了後、フォームをご記入いただき、同サービスまでご提出ください。

コンサルタントサービスは、Digital Commonsの新たなレポジトリに関するアドバイスの提供または各種ご質問に回答しております。dc-support@bepress.comまでEメールにてご連絡いただくか、平日午前6時半から午後7時半（太平洋時間）の間に (510) 665-1200までお電話ください。

ご記入の前に

DC Design カスタムガイドをお読みください。

このガイドには、レポジトリのデザインおよびガイドラインに関わる重要な情報が含まれています。

Digital Commons repositoriesにて既存のレポジトリをご確認ください。

他大学研究所のレポジトリをご覧いただき、デザインの参考としてください。

大学関連部署の意見をまとめてください。ほとんどの大学研究所のレポジトリは、自ずと大学図書館を設置場所としていますが、キャンパス内の決定権を持つ方々が初めから関わる可能性もあります。設定およびデザインプロセスを手伝っていただけるITおよび営業部、広報部のスタッフへも連絡してください。

デザインツアーの手配をしてください。準備完了後、コンサルタントサービスより、既存のDigital Commonsレポジトリを使用して、デザインツアーをいたします。独自の仕様に関してアドバイスをさせていただきます。

Repositoryの基本設定

レポジトリの基本設定と各連絡先に関して、以下に詳細をご提供ください。追加情報がある場合は、このフォームの最後にある「その他ノート」の欄をご使用ください。

概要

大学・研究所名:	
ご希望のレポジトリ名:	
ご希望のレポジトリ URL:	
(もしあれば) 具体的な立ち上げ予定日: 最終デザイン案の承認受理、そしてサイトの実装という順序で行います。指定日までに必ずサイトを立ち上げなければならないという状況以外は、空欄にしておいてください。	
プライバシーポリシー (個人情報保護方針) のリンク: GDPR (General Data Protection Regulation) : EU一般データ保護規則) の順守を推奨いたします。	

連絡担当者

連絡担当者名: レポジトリ管理担当者以外に、デザインプロセスを統括する方がいない場合は、空欄のままで結構です。	
連絡担当者のEメール:	
連絡担当者の電話番号:	
レポジトリ管理担当者名:	
レポジトリ管理担当者のEメール:	
レポジトリ管理担当者の電話番号:	
Expert Gallery Suite 連絡担当者名: <i>Expert Gallery Suite</i> のサービスを契約していて、かつ別の管理担当者へ連絡しなければならない場合、担当者を指定してください。	
Expert Gallery Suite 連絡担当者のEメール:	
Expert Gallery Suite 連絡担当者の電話番号:	
IT 関連連絡担当者: <i>DNS</i> 初期設定のために必要です。	
IT 関連連絡担当者のEメール:	
IT 関連連絡担当者の電話番号:	

OpenURL	
<p>OpenURLを使用されますか。</p> <p>詳細については以下参照： http://en.wikipedia.org/wiki/OpenURL</p>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
リンクリゾルバのURL:	
IPの範囲:	
bepress アーカイブ	
<p>bepress アーカイブの設定詳細をご希望ですか?</p> <p>「はい」の場合、大学研究所で所有していただく Amazon S3 アカウントに関する情報を送付いたします。詳細は、bepress Archive guideをご参照ください。</p>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

大学研究所レポジトリのデザイン

Digital Commonsの各レポジトリは、独自の外観とブランドのニーズに沿ったカスタムデザインができます。以下の情報をお読みのうえ、デザインに関する質問にお答えください。フォームを記入し提出される前に、デザインツアアへ向けて関連部署との連絡をお願いいたします。

デザインプロセス概要

以下、より洗練されたプロフェッショナルなレポジトリのデザインをお届けするため、3回までデザイン案の変更が可能です。

- 第1回目：**提供していただいた情報を基に、コンサルタントサービスがbepressのデザインチームとテクニカルチームとともに、デザイン案を製作いたします。デザインチームが第1回目の試作の準備前に、追加情報をお尋ねすることもあります。
- 第2回目：**第1次デザイン案をお受け取りになった段階で、変更依頼またはフィードバックが可能です。デザインチームはご提供いただいた再リクエストとともに、第2次デザイン案を製作いたします。
- 第3回目：**さらなる変更が必要な場合は、3回目のデザイン案変更をリクエストできます。3回目のデザイン案が完成した時点で、どのデザイン案を最終デザインとするか、ご選択いただきます。
- デザイン承認：**デザインをご承認いただいたら、このプロセスは完了したとみなし、デモサイトへの適用をいたします。最終デザイン後の変更リクエストは、追加費用の発生とジャーナル立ち上げの遅延を招く恐れがあります。この点について質問等ございましたら、ご遠慮なくコンサルタントサービスまでご連絡ください。

デザインオプション

以下のオプションから1つを選択してください。

1. 大学研究所レポジトリを基にデザイン

大学研究所のサイトのデザインを参考といたします。

2. 大学研究所レポジトリから独立したユニークなデザイン

以下のうち1つを使用してデザインを製作いたします。ご希望の方法を選択してください。

a. 他サイトのデザイン

<http://> _____

b. Digital Commonsのフォトショップテンプレート（リクエストに応じコンサルタントサービスから提供可）を使用して製作されたデザイン。

c. イメージ画像を添付し、この書面の最終ページにデザインノートを付記。

サイトのレイアウトと書体

ご希望のレイアウト:

サイドバー (1つ選択)	ナビゲーションタブ* (1つ選択)
<input type="checkbox"/> 左寄せ	<input type="checkbox"/> ヘッダー上部
<input type="checkbox"/> 右寄せ	<input type="checkbox"/> ヘッダー下部

*ナビゲーションタブとは、Digital Commonsサイトの上部にある「ホーム、このサイトについて、FAQ、アカウント」のタブのことです。

ご希望の活字の体裁:

ジャーナルサイトのデザイン案を製作する際、各ハードウェアで互換可能な色彩設定内にて活用できる体裁を使用いたします。フォントを特定される場合は以下に明記してください。

ジャーナルサイトの活字の体裁については、[Customization Guide](#)を参照してください。


ロゴとイメージ画像

設定フォームを提出する際、ロゴもしくはその他イメージ画像ファイルを添付してください。または、データファイルが取得可能な場所を指定してください。

ロゴ/イメージ画像

[http:](#) _____

イメージ画像ファイルを添付された場合は、デザイン案のどこに表示したいかを明示してください。



ロゴとイメージ画像について：

- 1) ロゴとイメージ画像については、使用ライセンスを取得済であることをご確認ください。
- 2) 高解像度（72bpi以上）で.jpgまたは.png、.gifフォーマット、ロゴは.epsフォーマットにてお願いいたします。
- 3) ご提供いただいたイメージ画像をデザイン案に盛り込むことは可能ですが、独自のデザインを初めから製作・提供することはできません。

仮バナーもしくはヘッダーバナーの作製：

大学独自のデザイン案を提示される場合は、コンサルタントサービスへDigital Commonsのフォトショップテンプレートをリクエストしてください。



ヘッダーバナーはイメージ画像ファイルで提示可能ですが、圧縮ファイルにはしないでください。バナーの幅は980ピクセル、高さは125ピクセルです。テンプレートパラメータ内に収めるため、デザインチームが代替デザイン案を製作することもあります。

その他ノート

その他特別なリクエストがある場合は、下記にお知らせください。当社のカスタムデザインをご希望された場合は、ご希望の色彩等できる限りの詳細を明記してください。

